



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

24 Μαρτίου 2023

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 1847

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- Υπερρωριακή εργασία και εργασία προς συμπλήρωση του υποχρεωτικού εβδομαδιαίου ωραρίου, για το πολιτικό προσωπικό της Πολεμικής Αεροπορίας (ΠΑ) έτους 2023.
- Καθιέρωση εργασίας Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών πέραν της υποχρεωτικής και νυχτερινής εργασίας εργασίμων ημερών του προσωπικού του Τμήματος Καθαριότητας- Αποκομιδής και Ανακύκλωσης της Διεύθυνσης Καθαριότητας του Δήμου Δυτικής Λέσβου για το Α' και Β' εξάμηνο του έτους 2023.

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. απόφ. Φ.479/2754/Σ.587 (1)

Υπερρωριακή εργασία και εργασία προς συμπλήρωση του υποχρεωτικού εβδομαδιαίου ωραρίου, για το πολιτικό προσωπικό της Πολεμικής Αεροπορίας (ΠΑ) έτους 2023.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΕΘΝΙΚΗΣ ΑΜΥΝΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Την περ. 1 της παρ Α' του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων» (Α' 176).

2. Το άρθρο 90 του Κώδικα νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα, (π.δ 63/2005, Α' 98), το οποίο διατηρήθηκε σε ισχύ με την παρ. 22 του άρθρου 119 του ν. 4622/2019 (Α' 133).

3. Την ανάγκη χρηματοδότησης από το Γενικό Επιτελείο Αεροπορίας (ΓΕΑ) της αμοιβής των υπαλλήλων του λόγω υπερρωριακής απασχόλησης, καθώς και εργασίας προς συμπλήρωση της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής

(σε μονάδες και υπηρεσίες που λειτουργούν σε 12ωρη ή 24ωρη βάση) για κάλυψη εποχικών, εκτάκτων ή επείγουσών υπηρεσιακών αναγκών, έργων εκσυγχρονισμού της δημόσιας διοίκησης, ασκήσεων, επιθεωρήσεων, αεροπυρόσβεσης και αναγκών των μονάδων, υπηρεσιών, επιτελικών γραφείων, στρατιωτικών εργοστασίων, εφοδιαστικών κέντρων, της Εθνικής Μετεωρολογικής Υπηρεσίας (ΕΜΥ) και του 251 Γενικού Νοσοκομείου Αεροπορίας (251ΓΝΑ).

4. Την υπ' αρ. 27/2023 εισηγητική έκθεση του προϋσταμένου των οικονομικών υπηρεσιών του Υπουργείου Εθνικής Άμυνας, από την οποία προκύπτει ότι προκαλείται οικονομική επιβάρυνση του Π/Υ του ΓΕΑ ποσού τετρακοσίων χιλιάδων ευρώ (400.000 €) επί ΑΛΕ 2120201001 και ποσού διακοσίων πενήντα χιλιάδων ευρώ (250.000 €) επί ΑΛΕ 2120202001 για το τρέχον οικονομικό έτος, αποφασίζουμε:

Άρθρο 1

Έγκριση αποζημίωσης υπερρωριακής εργασίας

Εγκρίνουμε τη με αποζημίωση απογευματινή υπερρωριακή εργασία και την υπερρωριακή εργασία κατά τις νυχτερινές ώρες ή κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες, καθώς και την εργασία προς συμπλήρωση της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής, η οποία κρίνεται απαραίτητη για την αντιμετώπιση εποχικών, εκτάκτων ή επείγουσών υπηρεσιακών αναγκών για το έτος 2023, ως ακολούθως:

α) Στον αναλυτικό λογαριασμό εξόδων 2120201001 ποσό τετρακοσίων χιλιάδων ευρώ (400.000 €) για αποζημίωση εβδομήντα πέντε χιλιάδων (75.000) ευρώ υπερρωριακής απογευματινής εργασίας για χίλιους επτακόσιους είκοσι πέντε (1.725) υπαλλήλους της ΠΑ.

β) Στον αναλυτικό λογαριασμό εξόδων 2120202001 ποσό διακοσίων πενήντα χιλιάδων ευρώ (250.000 €) για αποζημίωση σαράντα μίας χιλιάδων (41.000) ευρώ εργασίας κατά τις εξαιρέσιμες ημέρες και νυχτερινές ώρες, καθώς και εργασίας προς συμπλήρωση της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής, για τριακόσιους πενήντα έξι (356) υπαλλήλους της ΠΑ που ανήκουν σε υπηρεσίες 12ωρης ή 24ωρης λειτουργίας.

Άρθρο 2 Κάλυψη αναγκών

Με τις παραπάνω ώρες εργασίας θα καλυφθούν οι αυξημένες υπηρεσιακές ανάγκες:

α) Των μονάδων και υπηρεσιών της ΠΑ που λειτουργούν σε 24ωρη και 12ωρη βάση, καθώς και των πολιτικών υπαλλήλων του ΓΕΕΘΑ/Ε6 που έχουν κατανεμηθεί στο ΓΕΑ.

β) Των στρατιωτικών εργοστασίων, των εφοδιαστικών κέντρων, της ΕΜΥ και του 251 ΓΝΑ.

γ) Του επιτελείου, των μονάδων και των υπηρεσιών της ΠΑ, των οποίων το προσωπικό καλύπτει έκτακτες και επείγουσες υπηρεσιακές ανάγκες, λόγω έργων εκσυγχρονισμού της δημόσιας διοίκησης, επιθεωρήσεων ή ασκήσεων.

δ) Του έργου αεροपुरόσβεσης από την 359ΜΑΕΔΥ.

Άρθρο 3 Καθορισμός ωρών υπερωριακής εργασίας

1. Η υπερωριακή εργασία σε όλες τις ημέρες της εβδομάδας ορίζεται, ως απογευματινή μέχρι 22ας ώρας και ως νυκτερινή από 22ας μέχρι της 6ης πρωινής.

2. Οι ώρες υπερωριακής εργασίας απογευματινής, νυκτερινής, Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών σε υπαλλήλους που ανήκουν σε υπηρεσίες που λειτουργούν βάσει νόμου όλες τις ημέρες του μήνα ή/και σε 12ωρη ή 24ωρη βάση, δεν μπορεί να υπερβαίνουν ανά εξάμηνο το καθοριζόμενο από το νόμο όριο.

Άρθρο 4 Τελικές διατάξεις

1. Η δαπάνη που θα προκύψει από το σύνολο των εγκριθεισών ωρών για την ως άνω απασχόληση το έτος 2023, σε καμιά περίπτωση δεν μπορεί να υπερβεί τις εγγεγραμμένες πιστώσεις στους αναλυτικούς λογαριασμούς εξόδων του ΓΕΑ 2120201001 και 2120202001 και την αποδεσμευθείσα πίστωση από το Υπουργείο Οικονομικών.

2. Με απόφαση του Υπαρχηγού ΓΕΑ καθορίζονται τα ανώτατα χρηματικά όρια για αποζημίωση υπερωριακής εργασίας μονίμων και ΙΔΑΧ υπαλλήλων ανά υπηρεσία και ανά μείζονα σχηματισμό.

3. Με την παρούσα προκαλείται οικονομική επιβάρυνση ύψους 650.000 (εξακοσίων πενήντα χιλιάδων) ευρώ, η οποία θα καλυφθεί από τις ως άνω εγγεγραμμένες πιστώσεις του προϋπολογισμού του ΓΕΑ, μετά και την αποδέσμευσή τους σε ποσοστό εκατό τοις εκατό (100%). Για την υπόψη επιβάρυνση έχουν εκδοθεί οι υπ' αρ. 173/13-1-2023 και 174/13-1-2023 αποφάσεις ανάληψης υποχρέωσης.

Άρθρο 5 Έναρξη ισχύος

Η ισχύς της παρούσας αρχίζει από τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 16 Μαρτίου 2023

Ο Υπουργός

ΝΙΚΟΛΑΟΣ ΠΑΝΑΓΙΩΤΟΠΟΥΛΟΣ

Αριθμ. απόφ. 369 (2)

Καθιέρωση εργασίας Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών πέραν της υποχρεωτικής και νυκτερινής εργασίας εργασίμων ημερών του προσωπικού του Τμήματος Καθαριότητας- Αποκομιδής και Ανακύκλωσης της Διεύθυνσης Καθαριότητας του Δήμου Δυτικής Λέσβου για το Α' και Β' εξάμηνο του έτους 2023.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΔΥΤΙΚΗΣ ΛΕΣΒΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τα άρθρα 1 και 58 του ν. 3852/2010 (Α' 87) περί συστάσεως Δήμων και καθορισμού αρμοδιοτήτων του Δημάρχου αντιστοίχως.

2. Την περ. γ' της παρ. 1 του άρθρου 7 του ν. 4354/2015 (Α' 176), βάσει των οποίων στο πεδίο εφαρμογής των άρθρων του Κεφαλαίου Β' του ανωτέρω νόμου εντάσσονται οι Ι.Δ.Α.Χ. και Ι.Δ.Ο.Χ. υπάλληλοι των ΟΤΑ α' βαθμού.

3. Το άρθρο 20 του ν. 4354/2015 (Α' 176), με τις οποίες καθορίζονται η διαδικασία και οι προϋποθέσεις έγκρισης της καθιέρωσης εργασίας καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου του προσωπικού των ΟΤΑ α' βαθμού καθώς και το ύψος αμοιβής αυτής κατά περίπτωση.

4. Την παρ. 2 του άρθρου 31 του ν. 4258/2014 (Α' 94) που ορίζουν το ανώτατο όριο υπερωριακής εργασίας κατά τις νυκτερινές ώρες, τις Κυριακές και τις εξαιρέσιμες ημέρες για το προσωπικό που υπηρετεί στην Υπηρεσία Καθαριότητας των ΟΤΑ α' βαθμού.

5. Τον ν. 3852/2010 (Α' 87).

6. Την παρ. 10 του άρθρου 12 του ν. 2503/1997 «Διοίκηση, Οργάνωση, Στελέχωση της Περιφέρειας, ρύθμιση θεμάτων για την Τοπική Αυτ/ση και άλλες διατάξεις» (Α' 107).

7. Το άρθρο 16 του ν. 3205/2003 «Μισθολογικές ρυθμίσεις λειτουργιών και υπαλλήλων του Δημοσίου, Ν.Π.Δ.Δ., Ο.Τ.Α. κ.λπ. και άλλες συναφείς διατάξεις» που δημοσιεύθηκε στο (Α' 297).

8. Το άρθρο 48 του ν. 3584/2007 (Α' 143).

9. Την υπ' αρ. 36/2023 απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου Δυτικής Λέσβου (ΑΔΑ: 6ΤΨΒ46ΜΓΘ5-Η58) με την οποία εγκρίθηκε η εξαίρεση από την εφαρμογή της πενθήμερης εργασίας και η καθιέρωση 24ωρης λειτουργίας και λειτουργίας τις Κυριακές και αργίες του Τμήματος Καθαριότητας - Αποκομιδής και Ανακύκλωσης της Διεύθυνσης Καθαριότητας του Δήμου Δυτικής Λέσβου για το έτος 2023, Α' και Β' εξάμηνο, από 01-01-2023 έως και 31-12-2023.

10. Την υπ' αρ. 13/2023 απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου Δυτικής Λέσβου (ΑΔΑ: ΨΚΚΔ46ΜΓΘ5-ΚΓΑ) με την οποία εγκρίθηκε ο προϋπολογισμός οικονομικού έτους 2023 του Δήμου Δυτικής Λέσβου.

11. Το ΦΕΚ (Β' 1660/2023) και την υπ' αρ. 5878 απόφαση Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αιγαίου, που αφορούν την εξαίρεση από την εφαρμογή της πενθήμερης εργασίας και την καθιέρωση 24ωρης λειτουργίας και λειτουργίας τις Κυριακές και αργίες του Τμήματος Καθαριότητας - Αποκομιδής και Ανακύκλωσης της Διεύθυνσης Καθαριότητας του Δήμου Δυτικής Λέσβου για το έτος 2023, Α' και Β' εξάμηνο.

12. Το γεγονός ότι νευραλγικές υπηρεσίες του Δήμου έχουν αποδυναμωθεί λόγω των αθρών συνταξιοδοτήσεων, των αυτοδίκαιων απολύσεων και της θέσης υπαλλήλων σε διαθεσιμότητα κατ' εφαρμογή των ν. 4024/2011, ν. 4093/2012 και ν. 4172/2013, ενώ μετά την εφαρμογή του ν. 3852/2010 όλες οι υπηρεσίες του Δήμου έχουν επιφορτιστεί με πλήθος νέων αρμοδιοτήτων.

13. Το γεγονός ότι υπάρχουν ανάγκες για την απασχόληση προσωπικού πέραν του κανονικού ωραρίου, προκειμένου να διασφαλιστεί η καθαριότητα εντός των οικισμών, ο έλεγχος των κοινόχρηστων χώρων όλες τις ημέρες της εβδομάδας, η φύλαξη κτιρίων, πάρκων κ.λπ. και γενικά για τη διασφάλιση της δημόσιας υγείας και του δημόσιου συμφέροντος.

14. Τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας (Ο.Ε.Υ.) του Δήμου Δυτικής Λέσβου, την υπ' αρ. 39269/2020 (Β' 3960) απόφαση του Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αιγαίου.

15. Για τη διασφάλιση της δημόσιας υγείας και της καθαριότητας των κοινόχρηστων χώρων του Δήμου και ιδιαίτερα για την αντιμετώπιση των κάτωθι αναγκών:

- Την κάλυψη αναγκών εξαιτίας συνταξιοδοτήσεων του προσωπικού υπηρεσίας καθαριότητας κατά τα τελευταία έτη.

- Την αποκομιδή από χώρους όπου παράγονται μεγάλες ποσότητες απορριμμάτων (σχολεία, κέντρα υγείας, στρατόπεδα, κέντρα φιλοξενίας προσφύγων, ξενοδοχεία, υπεραγορές κ.λπ.) και ιδιαίτερα στις τουριστικές περιοχές του Δήμου.

- Τις αυξημένες ανάγκες αποκομιδής απορριμμάτων και οδοκαθαρισμού μετά από απεργίες, κινητοποιήσεις, συγκεντρώσεις, εθνικές εορτές κ.λπ.

- Τις έκτακτες ανάγκες αποκομιδής απορριμμάτων, ογκωδών, κλαδιών κ.λπ. λόγω αυξημένης και ανεξέλεγκτης διάθεσης, ιδιαίτερα κατά τα Σαββατοκύριακα και τις αργίες, καθώς και σε απρόβλεπτες καταστάσεις λόγω ανωτέρας βίας (θεομηνίες, πλημμύρες, σεισμοί κ.λπ.).

- Τις ανάγκες σκουπίσματος των κεντρικών δρόμων, παραλιών και πλατειών, εντός των οικισμών, ιδιαίτερα κατά τα Σαββατοκύριακα και τις αργίες.

- Την ανάγκη φύλαξης των αμαξοστασίων του μηχανοκίνητου στόλου, σε όλες τις Δημοτικές Ενότητες του Δήμου κατά τη διάρκεια όλου του 24ώρου.

- Τον καθαρισμό των κοινόχρηστων χώρων όπου πραγματοποιούνται διάφορες πολιτιστικές, κοινωνικές, αθλητικές και εορταστικές εκδηλώσεις.

- Το γεγονός ότι έχει καθοριστεί νυχτερινό ωράριο εργασίας του Τμήματος Καθαριότητας - Αποκομιδής και Ανακύκλωσης, για να μην παρεμποδίζεται η εύρυθμη λειτουργία της κυκλοφορίας των οχημάτων, ιδιαίτερα σε δρόμους εντός οικισμών.

16. Την ύπαρξη σχετικών πιστώσεων, συνολικού ύψους €180.000,00 στους Κ.Α. εξόδων 20.6012 (ποσό €120.000,00) και 20.6022.0001 (ποσό €60.000,00) του εγκεκριμένου προϋπολογισμού του Δήμου Δυτικής Λέσβου έτους 2023, για την κάλυψη της δαπάνης για την καταβολή της σχετικής αποζημίωσης (υπ' αρ. 24/31-01-2023 σχετική βεβαίωση επάρκειας πιστώσεων της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών), αποφασίζουμε:

Καθιερώνουμε την εργασία Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών πέραν της υποχρεωτικής και την νυχτερινή εργασία εργασιών ημερών, με αμοιβή, του μόνιμου προσωπικού του Τμήματος Καθαριότητας - Αποκομιδής και Ανακύκλωσης της Διεύθυνσης Καθαριότητας του Δήμου Δυτικής Λέσβου, για το Α' και Β' εξάμηνο του έτους 2023, όπως αναλύεται παρακάτω ανά εξάμηνο:

ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	Εργασία Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών πέραν της υποχρεωτικής (ώρες/εξάμηνο)	Νυχτερινή εργασία εργασιών ημερών (ώρες/εξάμηνο)
ΔΕ Οδηγών Απορριματοφόρου (Αυτοκινήτου)	15	2.700	10.800
ΥΕ 16 Εργατών Καθαριότητας	24	4.320	17.280
ΔΕ Εποπτών Καθαριότητας	2	360	1.440
ΣΥΝΟΛΑ	41	7.380	29.520

- Αριθμός προτεινόμενων υπαλλήλων ανά εξάμηνο: 41

- Σύνολο ωρών Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών πέραν της υποχρεωτικής ανά εξάμηνο: 7.380

- Σύνολο ωρών νυχτερινών εργασιών ημερών ανά εξάμηνο: 29.520

- Συνολική εκτιμώμενη δαπάνη ανά εξάμηνο: € 90.000,00

- Η συνολική δαπάνη για το έτος 2023 εκτιμάται σε € 180.000,00

Η παρούσα αποτελεί πρόβλεψη των αναγκών του έτους 2023. Οι ώρες που προβλέπονται ανά υπάλληλο είναι λιγότερες από τα όρια που θέτουν οι σχετικές διατάξεις και ο αριθμός των δεδουλευμένων ωρών των

υπαλλήλων θα βεβαιώνεται με υπηρεσιακό σημείωμα του υπεύθυνου προϊστάμενου κάθε υπηρεσίας.

Η κατανομή των ωρών απασχόλησης του προσωπικού, ως ανωτέρω, θα γίνεται κάθε φορά ανάλογα με τις ανάγκες της υπηρεσίας.

Η δαπάνη θα βαρύνει τον προϋπολογισμό του Δήμου οικονομικού έτους 2023.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Καλλονή, 20 Μαρτίου 2023

Ο Δήμαρχος

ΤΑΞΙΑΡΧΗΣ ΒΕΡΡΟΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.

- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.

Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

Ιστότοπος: **www.et.gr**

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

