



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

22 Ιανουαρίου 2025

ΤΕΥΧΟΣ ΠΡΩΤΟ

Αρ. Φύλλου 7

ΠΡΟΕΔΡΙΚΟ ΔΙΑΤΑΓΜΑ ΥΠ' ΑΡΙΘΜ. 4

Ρύθμιση ζητημάτων Δημόσιας Διοίκησης του Υπουργείου Εσωτερικών - Τροποποίηση διατάξεων του π.δ. 133/2017 «Οργανισμός του Υπουργείου Διοικητικής Ανασυγκρότησης» (Α' 161).

Η ΠΡΟΕΔΡΟΣ
ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) Του άρθρου 38 του ν. 5149/2024 «Επιτάχυνση προσλήψεων μέσω Α.Σ.Ε.Π., τροποποιήσεις στον Κώδικα Κατάστασης Δημοσίων Πολιτικών Διοικητικών Υπαλλήλων και Υπαλλήλων Ν.Π.Δ.Δ. και στον Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων, σύστημα κινήτρων και ανταμοιβής δημοσίων υπαλλήλων, ρυθμίσεις για το σύστημα αξιολόγησης δημοσίων υπαλλήλων και λοιπές διατάξεις για τη βελτίωση της λειτουργίας της δημόσιας διοίκησης» (Α' 169),

β) του άρθρου 20 του ν. 4622/2019 «Επιτελικό Κράτος: οργάνωση, λειτουργία και διαφάνεια της Κυβέρνησης, των κυβερνητικών οργάνων και της κεντρικής δημόσιας διοίκησης» (Α' 133),

γ) του άρθρου 90 του Κώδικα νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα (π.δ. 63/2005, Α' 98), το οποίο διατηρήθηκε σε ισχύ με την περ. 22 του άρθρου 119 του ν. 4622/2019 (Α' 133).

2. Το άρθρο 3 του π.δ. 81/2019 «Σύσταση, συγχώνευση, μετονομασία και κατάργηση Υπουργείων και καθορισμός των αρμοδιοτήτων τους - Μεταφορά υπηρεσιών και αρμοδιοτήτων μεταξύ Υπουργείων» (Α' 119).

3. Την 102928 ΕΞ 2023/10.07.2023 κοινή απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Οικονομικών «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στον Υφυπουργό Οικονομικών, Αθανάσιο Πετραλιά» (Β' 4441).

4. Την ΔΙΠΔΑ/Φ4Π/53/18467/31.10.2024 εισήγηση της Προϊσταμένης της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών και Διοικητικών Υπηρεσιών του Υπουργείου Εσωτερικών, σύμφωνα με την οποία από τις διατάξεις του παρόντος προκαλείται ετήσια δαπάνη για την καταβολή επιδόματος της νέας θέσης ευθύνης και των αντίστοιχων εργοδοτικών εισφορών, ύψους πέντε χιλιάδων τετρακοσίων εξήντα οκτώ ευρώ και εξήντα οκτώ λεπτών

(5.468,68 ευρώ), η οποία βαρύνει τους ΑΛΕ 2120104001 και 2190201002 του προϋπολογισμού του Υπουργείου Εσωτερικών.

5. Το γεγονός ότι οι διατάξεις της παρούσας δεν αφορούν σε διοικητική διαδικασία για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρισης στο ΕΜΔΔ-ΜΙΤΟΣ.

6. Την 114/2024 γνωμοδότηση του Συμβουλίου της Επικρατείας.

Με πρόταση του Υπουργού Εσωτερικών και του Υφυπουργού Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών, αποφασίζουμε:

Άρθρο 1

Στο άρθρο 10 του π.δ. 133/2017 (Α' 161), στην παρ. 1 προστίθεται περ. δ και οι υφιστάμενες περ. δ, ε, στ, ζ, η, θ και ι αναριθμούνται σε περ. ε, στ, ζ, η, θ, ι και ια, αντίστοιχα, στην παρ. 2 στην περ. α οι λέξεις «Διεύθυνση Στρατηγικού Σχεδιασμού και Καινοτομίας» αντικαθίσταται από τις λέξεις «Διεύθυνση Στρατηγικού Σχεδιασμού, Καινοτομίας και Ανταμοιβής» και το άρθρο 10 του π.δ. 133/2017 διαμορφώνεται ως εξής:

«1. Στρατηγικός σκοπός της Γενικής Διεύθυνσης Δημοσίων Οργανώσεων είναι η σε συνεχή βάση, μεταρρύθμιση και εκσυγχρονισμός της Δημόσιας Διοίκησης, αναπτύσσοντας δράσεις συντονισμού και συνέργειας σε οριζόντιο και κάθετο επίπεδο, ώστε να μπορεί να ανταποκρίνεται καλύτερα στις μεταβαλλόμενες συνθήκες του περιβάλλοντος εντός του οποίου λειτουργεί. Ιδίως επικεντρώνεται στους εξής τομείς διοικητικής βελτίωσης των Δημοσίων Υπηρεσιών:

α) Σχεδιασμός Πολιτικών Διοικητικής Μεταρρύθμισης, με στόχο τη δημιουργία μιας ευέλικτης και αποδοτικής Δημόσιας Διοίκησης.

β) Οργάνωση, αξιολόγηση και αναδιάρθρωση των δομών της Δημόσιας Διοίκησης.

γ) Ανάπτυξη πρότυπων διαδικασιών για την αποτελεσματική αντιμετώπιση των γραφειοκρατικών δυσλειτουργιών.

δ) Εφαρμογή του συστήματος κινήτρων και ανταμοιβής των δημοσίων υπαλλήλων.

ε) Ανάπτυξη του ηθικού των εργαζομένων μέσω της διαρκούς αναβάθμισης του εργασιακού περιβάλλοντος, των συνθηκών υγιεινής και ασφάλειας.

στ) Σχεδιασμός των δημοσίων πολιτικών του Κράτους για τις οργανώσεις της Κοινωνίας των Πολιτών και των Κοινωνοφελών φορέων.

ζ) Ανάπτυξη και παροχή από τις υπηρεσίες και φορείς της Δημόσιας Διοίκησης ποιοτικών υπηρεσιών, με στόχο ιδίως την παροχή τους, είτε ηλεκτρονικά μέσω του διαδικτύου, είτε ως υπηρεσίες μίας στάσης.

η) Διαμόρφωση και εφαρμογή δημοσίων πολιτικών ενίσχυσης της διοικητικής ικανότητας των δημοσίων υπηρεσιών.

θ) Σχεδιασμός πολιτικών καινοτομίας και προτύπων ποιότητας με σκοπό την προώθηση κουλτούρας καινοτομίας και ποιοτικής λειτουργίας των δημοσίων υπηρεσιών.

ι) Διαρκής αναβάθμιση των δημοσίων υπηρεσιών μέσω διαδικασιών και προτύπων αυτο-αξιολόγησης.

ια) Εκπροσώπηση της χώρας σε ευρωπαϊκό και διεθνές επίπεδο για θέματα της αρμοδιότητάς της.

2. Η Γενική Διεύθυνση Δημοσίων Οργανώσεων συγκροτείται από τις ακόλουθες τρεις (3) Διευθύνσεις:

α) Διεύθυνση Στρατηγικού Σχεδιασμού, Καινοτομίας και Ανταμοιβής.

β) Διεύθυνση Δομών, Διαδικασιών και Αρχείων.

γ) Διεύθυνση Οργανώσεων Κοινωνίας Πολιτών (Ο.Κοι.Π.) και Κοινωνικών Φορέων.».

Άρθρο 2

Στο άρθρο 11 του π.δ. 133/2017, ο τίτλος «Διεύθυνση Στρατηγικού Σχεδιασμού και Καινοτομίας» αντικαθίσταται από τον τίτλο «Διεύθυνση Στρατηγικού Σχεδιασμού, Καινοτομίας και Ανταμοιβής», στην παρ. 1 προστίθεται περ. ζ, στην παρ. 2 οι λέξεις «Η Διεύθυνση Στρατηγικού Σχεδιασμού και Καινοτομίας συγκροτείται από τα εξής τρία (3) Τμήματα:» αντικαθίστανται από τις λέξεις «Η Διεύθυνση Στρατηγικού Σχεδιασμού, Καινοτομίας και Ανταμοιβής συγκροτείται από τα εξής τέσσερα (4) Τμήματα:» και προστίθεται περ. δ, στην παρ. 3 προστίθεται περ. δ και το άρθρο 11 του π.δ. 133/2017 διαμορφώνεται ως εξής:

«Διεύθυνση Στρατηγικού Σχεδιασμού, Καινοτομίας και Ανταμοιβής

1. Οι επιχειρησιακοί στόχοι της Διεύθυνσης είναι:

α) Η υλοποίηση και ο συντονισμός των εκπονούμενων μεταρρυθμιστικών δράσεων, η παρακολούθηση της τήρησής τους, η αξιολόγηση των δράσεων και η τεχνική βοήθεια προς τα άλλα υπουργεία.

β) Η διαμόρφωση πολιτικών για την εφαρμογή συστημάτων Διοίκησης Ολικής Ποιότητας.

γ) Ο σχεδιασμός πολιτικών για την εφαρμογή και αξιολόγηση της αποτελεσματικότητας και της αποδοτικότητας των δημοσίων υπηρεσιών.

δ) Ο σχεδιασμός πολιτικών για την προώθηση και εφαρμογή προτύπων πιστοποίησης και κοινωνικής ευθύνης στις δημόσιες υπηρεσίες.

ε) Ο σχεδιασμός πολιτικών για την προώθηση και εφαρμογή καινοτομιών στις δημόσιες υπηρεσίες.

στ) Ο εντοπισμός, η διάδοση και η μεταφορά βέλτιστων πρακτικών στις δημόσιες υπηρεσίες.

ζ) Ο σχεδιασμός πολιτικών για την προώθηση και εφαρμογή του συστήματος κινήτρων και ανταμοιβής των δημοσίων υπαλλήλων.

2. Η Διεύθυνση Στρατηγικού Σχεδιασμού, Καινοτομίας και Ανταμοιβής συγκροτείται από τα εξής τέσσερα (4) Τμήματα:

α) Τμήμα Στρατηγικού Σχεδιασμού.

β) Τμήμα Καινοτομίας και Βέλτιστων Πρακτικών.

γ) Τμήμα Ποιότητας και Προτύπων.

δ) Τμήμα Κινήτρων και Ανταμοιβής.

3. α) Αρμοδιότητες του Τμήματος Στρατηγικού Σχεδιασμού:

αα. Η κατάρτιση του στρατηγικού προγραμματισμού για την αναδιάρθρωση της διοίκησης και η επιχειρησιακή του εξειδίκευση και υλοποίηση.

αβ. Ο σχεδιασμός οριζόντιων δράσεων και έργων συμβολής στην ενδυνάμωση της αποδοτικότητας και ευελιξίας των δομών των φορέων της δημόσιας διοίκησης.

αγ. Η διαμόρφωση διαδικασιών αποτελεσματικής εφαρμογής των μεταρρυθμιστικών δράσεων.

αδ. Η παρακολούθηση και ο συντονισμός όλων των μελετών και των σχεδίων μεταρρυθμιστικών δράσεων από όλους τους φορείς της δημόσιας διοίκησης.

αε. Ο έλεγχος, η παρακολούθηση και η αξιολόγηση της εφαρμογής των πολιτικών και των μεταρρυθμιστικών δράσεων για τη δημόσια διοίκηση, καθώς και η σύνταξη αναφορών προόδου σχετικά με την εφαρμογή τους.

αστ. Η σύνταξη ετήσιας έκθεσης για το Πρόγραμμα «Διοικητική Μεταρρύθμιση».

αζ. Η αξιολόγηση των εφαρμοζόμενων πολιτικών και προγραμμάτων για τη διοικητική μεταρρύθμιση και η ανατροφοδότηση των ευρημάτων με σκοπό τη βελτίωση των πολιτικών Στρατηγικού και Επιχειρησιακού Σχεδιασμού για τη διοικητική μεταρρύθμιση.

αη. Η συνεργασία με τις υπηρεσίες του Υπουργείου Διοικητικής Ανασυγκρότησης και των εποπτευόμενων φορέων αυτού, καθώς και με τους κατά περίπτωση κοινωνικούς εταίρους, για το σχεδιασμό και την εξειδίκευση των τομεακών πολιτικών του Υπουργείου, την αποτύπωση και ιεράρχηση των αναγκών τους και τη σύνταξη Επιχειρησιακού Σχεδίου για τους τομείς πολιτικής του, στο πλαίσιο υλοποίησης δράσεων του ΕΠ ΜΔΤ 20142020, του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.), του ESPON, καθώς και άλλων προγραμμάτων. Υποστηρίζει το Υπουργείο στην παρακολούθηση και αναθεώρηση του Επιχειρησιακού αυτού Σχεδίου.

αθ. Η λειτουργία του Τμήματος ως Διαχειριστική Αρχή του Ε.Ο.Χ., όσον αφορά στη χρηματοδότηση προγραμμάτων διοικητικής μεταρρύθμισης, τα οποία εντάσσονται στο Θεματικό Άξονα 16 του προγράμματος αυτού.

αι. Η διατύπωση προτάσεων και η συμμετοχή στην εξειδίκευση των Αξόνων Προτεραιότητας ή των ειδικών στόχων ή των κατηγοριών δράσης του ΕΠ ΜΔΤ 2014-2020 που αντιστοιχούν στις τομεακές πολιτικές του Υπουργείου, καθώς και η τροποποίηση ή αναθεώρηση αυτών. Επίσης, η υποβολή, για το σκοπό αυτό, των σχετικών προτάσεων στην αρμόδια Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης (ΕΥΔ) του ΕΠ ΜΔΤ 2014-2020, κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 19 του ν. 4314/2014 και τις οδηγίες της Εθνικής Αρχής Συντονισμού.

αια. Η διατύπωση προτάσεων και η συμμετοχή στη διαμόρφωση του περιεχομένου των προσκλήσεων για πράξεις που εμπíπτουν στους τομείς πολιτικής του Υπουργείου και των εποπτευόμενων φορέων του, προκειμένου να δημοσιοποιηθούν από την ΕΥΔ του ΕΠ ΜΔΤ 2014-2020.

αιβ. Η υποστήριξη των υπηρεσιών και των εποπτευόμενων φορέων του Υπουργείου, κατά το σχεδιασμό έργων που εναρμονίζονται με το Επιχειρησιακό Σχέδιο του Υπουργείου, στο πλαίσιο του ΕΠ ΜΔΤ 2014-2020, του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.), του ESPON, καθώς και άλλων προγραμμάτων. Ειδικότερα, ο σχεδιασμός και η εισήγηση των προδιαγραφών, των απαιτήσεων ωρίμανσης και του χρονοδιαγράμματος ενεργειών των απαιτούμενων προϋποθέσεων υλοποίησης των Πράξεων/Δράσεων που προωθούνται προς υλοποίηση στους τομείς πολιτικής του Υπουργείου, στο πλαίσιο του ΕΠ ΜΔΤ 2014-2020.

αιγ. Η υποστήριξη των υπηρεσιών και των εποπτευόμενων φορέων του Υπουργείου, στην ωρίμανση των εν δυνάμει επιλέξιμων έργων τους στους τομείς πολιτικής του Υπουργείου, στο πλαίσιο σχετικής Πρόσκλησης και για τις οποίες η Επιτελική Δομή θα είναι ή θα αναλάβει την ιδιότητα του Δικαιούχου.

αιδ. Η εισήγηση προτάσεων για τη διαμόρφωση του απαραίτητου νομοθετικού και κανονιστικού πλαισίου για την υλοποίηση Πράξεων/Δράσεων στους τομείς πολιτικής του Υπουργείου, στο πλαίσιο του ΕΠ ΜΔΤ 2014-2020.

αιε. Η συμμετοχή σε τεχνικές συναντήσεις των Εθνικών Αρχών με την Ευρωπαϊκή Ένωση, όταν αφορούν σε θέματα σχεδιασμού και εξειδίκευσης των τομεακών πολιτικών του Υπουργείου.

αιστ. Η συμμετοχή σε διακρατικά δίκτυα, ομάδες εργασίας εθνικών, ευρωπαϊκών και διεθνών οργανισμών για δράσεις διοικητικής μεταρρύθμισης.

αιζ. Η παρακολούθηση των εθνικών και διεθνών εξελίξεων των πολιτικών του Υπουργείου στους τομείς πολιτικής του, σε σχέση τόσο με το ΕΠ ΜΔΤ 2014-2020, όσο και με άλλα προγράμματα, καθώς και το σχετικό εθνικό και κοινοτικό νομοθετικό και κανονιστικό πλαίσιο.

αιη. Η παρακολούθηση της προόδου και της εξέλιξης του ΕΠ ΜΔΤ 2014-2020, καθώς και άλλων προγραμμάτων, προκειμένου να εντοπίσει και να εξασφαλίσει τη χρηματοδότηση δράσεων που σχετίζονται με τους τομείς πολιτικής του Υπουργείου.

αιθ. Η παροχή προς την ΕΥΔ του ΕΠ ΜΔΤ 2014-2020 όλων των απαραίτητων πληροφοριών και η μέριμνα για την υποβολή των εντύπων και εγγράφων που είναι αναγκαία για την αξιολόγηση και ένταξη των Πράξεων/Δράσεων στο ΕΠ ΜΔΤ 2014-2020.

ακ. Η παρακολούθηση της διαδικασίας και των αποτελεσμάτων των αντίστοιχων προσκλήσεων, για έργα των υπηρεσιών και των εποπτευόμενων φορέων του Υπουργείου που έχουν ενταχθεί σε αυτές.

ακα. Η παρακολούθηση της συνολικής προόδου των συγχρηματοδοτούμενων πράξεων του Επιχειρησιακού Σχεδίου του Υπουργείου, σε συνεργασία με την ΕΥΔ του ΕΠ ΜΔΤ 2014-2020, με σκοπό την υιοθέτηση μέτρων αντιμετώπισης προβλημάτων, όπου απαιτείται.

ακβ. Η παρακολούθηση της προόδου επίτευξης των δεικτών των πράξεων αυτών, που συμβάλλουν στους στόχους του ΕΠ ΜΔΤ 2014-2020 και η σύνταξη περιοδικών εκθέσεων προόδου, στις οποίες περιλαμβάνονται και μέτρα αντιμετώπισης τυχόν προβλημάτων.

ακγ. Η συμμετοχή σε τεχνικές συναντήσεις παρακολούθησης προόδου των Εθνικών Αρχών με την Ευρωπαϊκή Ένωση, όταν αφορούν σε θέματα εφαρμογής των τομεακών πολιτικών του Υπουργείου.

ακδ. Η υλοποίηση ως δικαιούχος πράξεων τεχνικής βοήθειας του Υπουργείου.

ακε. Η παροχή υπηρεσιών διοίκησης έργου προς το Υπουργείο και τους εποπτευόμενους φορείς για τα έργα τους.

β) Αρμοδιότητες του Τμήματος Καινοτομίας και Βέλτιστων Πρακτικών:

βα. Ο στρατηγικός σχεδιασμός, η ανάλυση και ο συντονισμός πολιτικών διάδοσης καινοτόμων πρακτικών σε δημόσιες υπηρεσίες.

ββ. Ο στρατηγικός προγραμματισμός και η επιχειρησιακή λειτουργία δημοσίων πολιτικών έξυπνης εξειδίκευσης.

βγ. Ο σχεδιασμός, εφαρμογή, παρακολούθηση και αξιολόγηση δημοσίων πολιτικών για τη ψηφιακή οικονομία και κοινωνία.

βδ. Η διαμόρφωση πολιτικών για την αποτελεσματική διαχείριση των δεικτών μέτρησης της ψηφιακής οικονομίας, κοινωνίας και καινοτομίας της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

βε. Ο εντοπισμός και η διαμόρφωση όρων και μηχανισμών μάθησης βέλτιστων πρακτικών και η διάδοση όπως και η μεταφορά τους στις δημόσιες υπηρεσίες.

βστ. Η ανάπτυξη και διαχείριση βάσης δεδομένων καινοτόμων πρακτικών και η δημιουργία εργαλείων με σκοπό τη περαιτέρω ενίσχυσή τους.

βζ. Η διαμόρφωση και εφαρμογή συστημάτων και μεθόδων μέτρησης της καινοτομίας των υπηρεσιών και της ανταπόκρισής τους στις ανάγκες των πολιτών και των επιχειρήσεων, καθώς και η ανάπτυξη και εφαρμογή πολιτικών για τη συγκριτική επίδοση των υπηρεσιών σε θέματα καινοτομίας.

βη. Η χαρτογράφηση και ανάλυση καινοτόμων πρακτικών στην εθνική και την ευρωπαϊκή δημόσια διοίκηση, με σκοπό τη διαμόρφωση νέων και συνεργατικών προτύπων παροχής δημοσίων υπηρεσιών σε εθνικό επίπεδο.

βθ. Η σύνδεση πολιτικών καινοτομίας στο δημόσιο τομέα με την κοινωνική συνοχή, την ανταγωνιστικότητα, τη βιωσιμότητα της οικονομίας και τις ψηφιακές δεξιότητες.

βι. Η διαμόρφωση, υλοποίηση και αξιολόγηση των αποτελεσμάτων δημοσίων πολιτικών αειφορικής λειτουργίας δημοσίων υπηρεσιών.

βια. Η παρακολούθηση και αξιολόγηση αποτελεσμάτων υλοποίησης πολιτικών καινοτόμων πρακτικών και ανάπτυξη μεθοδολογιών κόστους οφέλους.

βιβ. Η συνεργασία με τις υπηρεσίες της Ευρωπαϊκής Ένωσης και άλλων διεθνών οργανισμών σε θέματα καινοτομίας στη δημόσια διοίκηση και η ευθυγράμμιση με τις ευρωπαϊκές προτεραιότητες και τις διεθνείς τάσεις.

βιγ. Η συμμετοχή σε καινοτομικά προγράμματα και χρηματοδοτικά εργαλεία της Ευρωπαϊκής Ένωσης και άλλων διεθνών οργανισμών για θέματα καινοτομίας.

βιδ. Η συμμετοχή σε διακρατικά δίκτυα, ομάδες εργασίας εθνικών, ευρωπαϊκών και διεθνών οργανισμών με σκοπό την ανταλλαγή τεχνογνωσίας σε θέματα καλών και καινοτόμων πρακτικών.

βιε. Η οργάνωση εκδηλώσεων καινοτομίας σε εθνικό επίπεδο και η εκπροσώπηση σε εκδηλώσεις καινοτομίας στο εσωτερικό και στο εξωτερικό.

βιστ. Η οργάνωση και λειτουργία της Εθνικής Συμμαχίας για τις ψηφιακές δεξιότητες όπως αυτή εκάστοτε ισχύει.

γ) Αρμοδιότητες του Τμήματος Ποιότητας και Προτύπων:

γα. Η διαμόρφωση και εφαρμογή δημόσιων πολιτικών μέτρησης της αποτελεσματικότητας και αποδοτικότητας και η εφαρμογή πολιτικών για τη συγκριτική επίδοση των υπηρεσιών.

γβ. Ο εντοπισμός των καλύτερων πρακτικών αναφορικά με θέματα στοχοθεσίας, δεικτών μέτρησης αποδοτικότητας, αποτελεσματικότητας και ποιότητας, καθώς και η διάδοσή τους σε άλλες υπηρεσίες, η παρακολούθηση της εφαρμογής τους και η αξιολόγηση των αποτελεσμάτων τους.

γγ. Η οργάνωση διαδικασιών βράβευσης των υπηρεσιών που διακρίνονται για την αποδοτικότητα και την αποτελεσματικότητά τους.

γδ. Ο σχεδιασμός και η εφαρμογή πολιτικών αυτοαξιολόγησης των δημόσιων υπηρεσιών μέσω προτύπων διοίκησης ολικής ποιότητας, Κοινό Πλαίσιο Αξιολόγησης (Κ.Π.Α.).

γε. Η διεξαγωγή ερευνών αποδοτικότητας των υπηρεσιών, η συλλογή σχετικών στοιχείων και δεδομένων, η επεξεργασία τους και η παρακολούθηση της εξέλιξής τους.

γστ. Η διαμόρφωση πολιτικών πιστοποίησης δημοσίων υπηρεσιών και η εισαγωγή προτύπων πιστοποίησης.

γζ. Η προώθηση και εφαρμογή δημόσιων πολιτικών κοινωνικής ευθύνης και η καθιέρωση δεικτών κοινωνικής ευθύνης των δημοσίων υπηρεσιών.

γη. Η εισήγηση και οργάνωση διαγωνισμού κοινωνικής ευθύνης μεταξύ των δημοσίων υπηρεσιών.

γθ. Η συστηματική συνεργασία με διακρατικά δίκτυα και φορείς τόσο του εσωτερικού όσο και του εξωτερικού για τη βελτίωση της αποδοτικότητας και αποτελεσματικότητας των υπηρεσιών.

δ) Αρμοδιότητες του Τμήματος Κινήτρων και Ανταμοιβής:

δα. Η μέριμνα για την εφαρμογή του νομοθετικού και κανονιστικού πλαισίου του συστήματος κινήτρων και ανταμοιβής για το προσωπικό του δημόσιου τομέα.

δβ. Η παροχή κατευθυντήριων οδηγιών και ο συντονισμός της εφαρμογής του συστήματος κινήτρων και ανταμοιβής στις αρμόδιες μονάδες διοίκησης ανθρώπινου δυναμικού των φορέων του δημόσιου τομέα.

δγ. Η εισήγηση προς την Επιτροπή Κινήτρων και Ανταμοιβής του άρθρου 37 του ν. 5149/2024 ως προς την εφαρμογή των περ. α έως ε της παρ. 4 του άρθρου 35 του νόμου αυτού.

δδ. Η εισήγηση προς την Επιτροπή Κινήτρων και Ανταμοιβής για την έκδοση των βεβαιώσεων της περ. β της παρ. 6, για τους δικαιούχους φορείς της υποπερ. γα της περ. γ της παρ. 6 και για τα ποσά και τους συντελεστές των υποπερ. γβ και γγ της περ. γ της παρ. 6, καθώς και της παρ. 7 του άρθρου 35 του ν. 5149/2024.

δε. Η τεχνική και διοικητική υποστήριξη της Επιτροπής Κινήτρων και Ανταμοιβής, με την παροχή των αναγκαίων στοιχείων για την προετοιμασία των εισηγήσεων της, καθώς και για την έκδοση των βεβαιώσεων επίτευξης στόχων. Τα ανωτέρω στοιχεία αντλούνται από το Πληροφοριακό Σύστημα Στοχοθεσίας και Αξιολόγησης που λειτουργεί στο «Μητρώο του Ανθρώπινου Δυναμικού του Ελληνικού Δημοσίου» και από το «Πληροφοριακό Σύστημα Κινήτρων και Ανταμοιβής» του άρθρου 39 του ν. 5149/2024, το οποίο αναπτύσσεται και λειτουργεί στο Υπουργείο Εσωτερικών υπό την ευθύνη του Τμήματος Κινήτρων και Ανταμοιβής.

δοστ. Η μέριμνα για την ανάρτηση των βεβαιώσεων επίτευξης στόχων στο «Πληροφοριακό Σύστημα Κινήτρων και Ανταμοιβής», προκειμένου να εκκινήσει η διαδικασία καταβολής της ανταμοιβής των υπαλλήλων από τους δικαιούχους φορείς.

δζ. Η συνεργασία με το Τμήμα Αξιολόγησης της Διεύθυνσης Αξιολόγησης και Παρακολούθησης Διαδικασιών Επιλογής και Πειθαρχικών Θεμάτων της Γενικής Διεύθυνσης Ανθρώπινου Δυναμικού Δημοσίου Τομέα και το Τμήμα Ποιότητας και Προτύπων της Διεύθυνσης Στρατηγικού Σχεδιασμού, Καινοτομίας και Ανταμοιβής της Γενικής Διεύθυνσης Δημοσίων Οργανώσεων του Υπουργείου Εσωτερικών, καθώς και με τους Συμβούλους Ανάπτυξης του άρθρου 17 του ν. 4940/2022 (Α' 112) στα Υπουργεία, για την εφαρμογή του συστήματος κινήτρων και ανταμοιβής.

Κατά την άσκηση των ως άνω αρμοδιοτήτων του, το Τμήμα Κινήτρων και Ανταμοιβής δύναται να ζητεί συνδρομή από τους προϊσταμένους των Τομέων επιπέδου Διεύθυνσης της Γενικής Γραμματείας Συντονισμού της Προεδρίας της Κυβέρνησης της παρ. 3 του άρθρου 16 του π.δ. 98/2020 (Α' 236) ή τους αναπληρωτές τους.».

Άρθρο 3

Στο άρθρο 32 του π.δ. 133/2017, στην περ. γ οι λέξεις «Στρατηγικού Σχεδιασμού και Καινοτομίας» αντικαθίστανται από τις λέξεις «Στρατηγικού Σχεδιασμού, Καινοτομίας και Ανταμοιβής» και το άρθρο 32 του π.δ. 133/2017 διαμορφώνεται ως εξής:

«Κλάδοι Προϊσταμένων Διευθύνσεων

Στις Διευθύνσεις:

α) «Προϋπολογισμού και Δημοσιονομικών Αναφορών», «Ελέγχου Δαπανών και Εκτέλεσης Πληρωμών» και «Διοικητικών Υπηρεσιών», της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών και Διοικητικών Υπηρεσιών, προΐστανται υπάλληλοι του κλάδου ΠΕ Διοικητικής Οργάνωσης ή του κλάδου/ειδικότητας ΠΕ Διοικητικού Οικονομικού ή υπάλληλοι ΠΕ ή Ειδικό Επιστημονικό Προσωπικό οποιουδήποτε κλάδου/ειδικότητας που πληρούν τις αντίστοιχες προϋποθέσεις διορισμού στους κλάδους αυτούς.

β) «Προμηθειών, Υποδομών και Διαχείρισης Υλικού» της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών και Διοικητικών Υπηρεσιών, προΐστανται υπάλληλοι του κλάδου ΠΕ Διοικητικής Οργάνωσης ή του κλάδου/ειδικότητας ΠΕ Διοικητικού Οικονομικού ή ΠΕ Πληροφορικής ή ΤΕ Διοικητικού Λογιστικού ή ΤΕ Πληροφορικής ή υπάλληλοι ΠΕ ή Ειδικό Επιστημονικό Προσωπικό ή ΤΕ οποιουδήποτε

κλάδου/ειδικότητας που πληρούν τις αντίστοιχες προϋποθέσεις διορισμού στους κλάδους αυτούς.

γ) «Στρατηγικού Σχεδιασμού, Καινοτομίας και Ανταμοιβής» και «Δομών, Διαδικασιών και Αρχείων» της Γενικής Διεύθυνσης Δημόσιων Οργανώσεων, προΐστανται υπάλληλοι του κλάδου ΠΕ Διοικητικής Οργάνωσης ή του κλάδου/ειδικότητας ΠΕ Διοικητικού Οικονομικού ή υπάλληλοι ΠΕ ή Ειδικό Επιστημονικό Προσωπικό οποιουδήποτε κλάδου/ειδικότητας που πληρούν τις αντίστοιχες προϋποθέσεις διορισμού στον κλάδο αυτό.

δ) «Οργανώσεων Κοινωνίας Πολιτών (Ο.Κοι.Π.) και Κοινοφελών Φορέων» της Γενικής Διεύθυνσης Δημόσιων Οργανώσεων, προΐστανται υπάλληλοι του κλάδου ΠΕ Διοικητικού Οικονομικού ή υπάλληλοι ΠΕ ή Ειδικό Επιστημονικό Προσωπικό οποιουδήποτε κλάδου/ειδικότητας που πληρούν τις αντίστοιχες προϋποθέσεις διορισμού στον κλάδο αυτό.

ε) «Προγραμματισμού και Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού», και «Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού» και «Αξιολόγησης και Παρακολούθησης Διαδικασιών Επιλογής και Πειθαρχικών Θεμάτων» της Γενικής Διεύθυνσης Ανθρώπινου Δυναμικού Δημόσιου Τομέα, προΐστανται υπάλληλοι του κλάδου ΠΕ Διοικητικής Οργάνωσης ή του κλάδου/ειδικότητας ΠΕ Διοικητικού Οικονομικού ή υπάλληλοι ΠΕ, ή Ειδικό Επιστημονικό Προσωπικό οποιουδήποτε κλάδου/ειδικότητας που πληρούν τις αντίστοιχες προϋποθέσεις διορισμού στον κλάδο αυτό.».

Άρθρο 4

Η περ. α της παρ. 2 του άρθρου 33 του π.δ. 133/2017 διαμορφώνεται ως εξής:

«α) Στρατηγικού Σχεδιασμού, Καινοτομίας και Ανταμοιβής

ΟΡΓΑΝΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ	ΚΛΑΔΟΣ/ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΥ
Τμήμα Στρατηγικού Σχεδιασμού	ΠΕ Διοικητικής Οργάνωσης ή ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού ή υπάλληλοι ΠΕ ή Ειδικό Επιστημονικό Προσωπικό οποιουδήποτε κλάδου/ειδικότητας που πληρούν τις αντίστοιχες προϋποθέσεις διορισμού στους ως άνω κλάδους/ειδικότητες
Τμήμα Καινοτομίας και Βέλτιστων Πρακτικών	ΠΕ Διοικητικής Οργάνωσης ή ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού ή υπάλληλοι ΠΕ ή Ειδικό Επιστημονικό Προσωπικό οποιουδήποτε κλάδου/ειδικότητας που πληρούν τις αντίστοιχες προϋποθέσεις διορισμού στους ως άνω κλάδους/ειδικότητες
Τμήμα Ποιότητας και Προτύπων	ΠΕ Διοικητικής Οργάνωσης ή ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού ή υπάλληλοι ΠΕ ή Ειδικό Επιστημονικό Προσωπικό οποιουδήποτε κλάδου/ειδικότητας που πληρούν τις αντίστοιχες προϋποθέσεις διορισμού στους ως άνω κλάδους/ειδικότητες
Τμήμα Κινήτρων και Ανταμοιβής	ΠΕ Διοικητικής Οργάνωσης ή ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού ή υπάλληλοι ΠΕ ή Ειδικό Επιστημονικό Προσωπικό οποιουδήποτε κλάδου/ειδικότητας που πληρούν τις αντίστοιχες προϋποθέσεις διορισμού στους ως άνω κλάδους/ειδικότητες

Άρθρο 5

Έναρξη ισχύος

Η ισχύς του παρόντος διατάγματος αρχίζει από τη δημοσίευσή του στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως. Στον Υπουργό Εσωτερικών αναθέτουμε τη δημοσίευση και εκτέλεση του παρόντος διατάγματος.

Αθήνα, 7 Ιανουαρίου 2025

Η Πρόεδρος της Δημοκρατίας

ΚΑΤΕΡΙΝΑ ΣΑΚΕΛΛΑΡΟΠΟΥΛΟΥ

Οι Υπουργοί

Υφυπουργός Εθνικής
Οικονομίας και
Οικονομικών

ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ ΠΕΤΡΑΛΙΑΣ

Εσωτερικών

ΘΕΟΔΩΡΟΣ ΛΙΒΑΝΙΟΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.

- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.

Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

Ιστότοπος: **www.et.gr**

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

